





سجل الوثيقة

النسخة	الاولى
التاريخ	2025
جهة الاصدار	وزارة النقل والاتصالات وتقنية المعلومات

الاصدار والتوزيع

جهة الإصدار:	المديرية العامة للسياسات والحوكمة
البريد الإلكتروني:	governance@mtcit.gov.om
تاريخ الاصدار	2025

قائمة النشر

جميع وحدات الجهاز الاداري للدولة	1
الجهات التنظيمية للقطاع الخاص	2



جدول المحتويات

3	1.0لمصطلحات والتعريفات
5	2.0 المقدمة
5	2.1 رؤية ومهمة إطار حوكمة وإدارة البيانات الوطنية
5	2.2 نظرة عامة على إطار حوكمة البيانات
6	2.3 مبادئ حوكمة البيانات
8	2.4 مز ايا مكتب حوكمة وإدارة البيانات
10	3.0 الهيكل التنظيمي لمكتب حوكمة وإدارة البيانات
10	3.1 مهام واختصاصات مكتب حوكمة وإدارة البيانات
11	3.2 أدوار ومسئوليات مكتب حوكمة وإدارة البيانات
13	3.3 الهيكل التنظيمي لمكتب حوكمة وإدارة البيانات
14	3.4 الأدوار والمسؤوليات في مكتب حوكمة وإدارة البيانات
16	3.5 تحديد موقع مكتب حوكمة وإدارة البيانات
18	4.0 حوكمة البيانات الوطنية في السلطنة
18	4.1 مستويات حوكمة البيانات الوطنية
19	4.2 نموذج الحوكمة
19	4.3 نموذج التواصل الخاص بمكتب حوكمة وإدارة البيانات
21	4.4 إدارة أداء مكتب حوكمة وإدارة البيانات

1.0 المصطلحات والتعريفات

التعريفات	المصطلحات
سجلات البيانات التي تُعد بمثابة مصدر موحد موثوق للبيانات الرئيسية داخل الوحدة	سجلات البيانات الرسمية
فهرس مصطلحات الأعمال هو مجموعة التعريفات المتفق عليها والمستخدمة لنطاق عمل محدد وربطها بالبيانات، ويتمثل الهدف من فهرس مصطلحات الأعمال في جمع مصطلحات الأعمال الخاصة بالوحدة وتوثيقها وتخزينها، لغرض الحفاظ على اتساق المصطلحات وتأسيس فهم مشترك للمصطلحات المستخدمة عبر الوحدة.	فهرس مصطلحات الأعمال
البيانات الأساسية التي تدعم القيام بالأعمال أو الوظائف أو الخدمات الهامة في الوحدة. تشمل هذه البيانات المعلومات التي تُستخدم عبر الوحدات المختلفة والتي تعتبر مركزية لعمليات الوحدة، مثل بيانات العملاء والموظفين والمنتجات. على سبيل المثال سجلات المواطنين.	عناصر البيانات الرئيسية
قاموس البيانات هو مجموعة من المعلومات التي تصف محتوبات قاعدة البيانات وتنسيقها وهيكلها، والعلاقة بين عناصرها، ويُستخدم للتحكم في الوصول إلى قاعدة البيانات وإجراء التعديلات علها (مثل أنواع البيانات وطولها وتفاصيل هيكل البيانات والقيود الأمنية وغيرها).	قاموس البيانات
تحقيق القيمة من البيانات هو تحويل البيانات إلى قيمة ملموسة من خلال تقديم البيانات الخام أو منتجات بيانات أو تخفيض التكاليف التشغيلية	تحقيق الإيرادات من البيانات
هي الخدمات أو التطبيقات التي تعتمد على البيانات بعد معالجتها لتلبية احتياجات محددة أو دعم عمليات اتخاذ القرار ومنها على سبيل المثال لا الحصر (الروئ والتحليلات التنبؤية أو الوصفية ولوحات المؤشرات ونظام التوصية وغيرها)	منتجات البيانات
يُقصَد بأصحاب المصلحة داخل الجهة الإدارات المتخصصة التي تقدم الخدمات الأساسية أو الدعم أو الخبرة في المجال لمكتب حوكمة وإدارة البيانات.	أصحاب المصلحة المعنيون بالتمكين
مؤشر الأداء الرئيسي هو مقياس يُستخدم لتقييم فاعلية أو مستوى التقدم في تنفيذ مهمة أو مشروع أو هدف تنظيمي معين، كما تشكل مؤشرات الأداء الرئيسية أساسًا لإجراء التحسينات الاستراتيجية والتشغيلية وتمثل قاعدة تحليلية لاتخاذ قرارات تستند إلى أسس موثوقة.	مؤشر الأداء الرئيسي
مجموعة بيانات رئيسية كمصادر أساسية (بيانات العملاء، أو المنتجات، أو الأفراد)	البيانات الرئيسية
المعلومات التي يمكن الوصول إليها بحرية دون الحاجة إلى تقديم طلبات عامة، ودون قيود على استخدامها أو توزيعها، وعادةً ما يتم تقديمها ببصيغ يمكن قراءتها آليًا، ما يعزز من مستوى الشفافية والابتكار والتعاون من خلال تمكين الأفراد والجهات من الوصول إلى البيانات وتحليلها واستخدامها لأغراض متنوعة.	أصول البيانات المفتوحة
معايير متفق علها لتمثيل عناصر البيانات الأكثر شيوعًا، على سبيل المثال لا الحصر، الرموز البريدية، الدول، العملات النقدية	البيانات المرجعية
هو تمثيل مجرد وعالي المستوى للكيانات الرئيسية والعلاقات بينها داخل نطاق المؤسسة أو المجال الذي يتم تصميمه لخدمته	نموذج البيانات المفاهيمي
يُطلق مصطلح "مستخدم" على أي فرد أو جهة تستهلك البيانات.	المستخدمون
الطريقة التي يتم من خلالها تنظيم وهيكلة البيانات والمعلومات داخل المؤسسة تتضمن مخطط البيانات data model وغيرها	بنية البيانات المؤسسية

2.0

المقدمة



2.0 المقدمة

خططت سلطنة عمان، بالمواءمة مع أهداف رؤية عمان 2040 للعديد من برامج التحول الرقمي الاستراتيجية لدفع عجلة النمو الاقتصادي وتعزيز الابتكار والمصلحة العامة، ولتعزيز ذلك، نشر المركز الوطني للإحصاء والمعلومات استراتيجية البيانات الوطنية بموجب القرار رقم 103/2022، ويُسنَد في المادة (40) من قرار إصدار استراتيجية البيانات الوطنية إلى وزارة النقل والاتصالات وتقنية المعلومات المسؤوليات التالية:

- "إعداد السياسات والمعايير الخاصة بإدارة وحوكمة البيانات ومتابعة التزام وحدات الجهاز الإداري للدولة وغيرها من الأشخاص الاعتبارية العامة بهذه السياسات".
 - "إعداد الأدلة الإرشادية والتوجيهية اللازمة لدعم تطبيق السياسات والمعايير".
 - ا إعداد وتقديم الورش التوعوبة لوحدات الجهاز الإداري للدولة وغيرها من الأشخاص الاعتباريين العامين".
 - "تبنى المبادرات القائمة على البيانات التقنية والتنسيق بين المستفيدين من القطاع الحكومي والخاص".
 - "الإعداد والإشراف على تنفيذ برامج البيانات المفتوحة".

ولتمكين وزارة النقل والاتصالات وتقنية المعلومات من القيام بالمسؤوليات الموكلة إليها من خلال استراتيجية البيانات الوطنية وللتغلب على التحديات التي واجهها القطاع الحكومي قبلاً في الالتزام بالقوانين/ السياسات/ الأطر والتوجيهات المتعددة الحالية بشأن إدارة البيانات، أعدت الوزارة إطار حوكمة وإدارة البيانات الوطنية لتمكينها من تنفيذ استراتيجية البيانات الوطنية وتقديم نهج موحد ومنظم وشامل لإدارة البيانات وتنظيمها.

وبوضح المخطط أدناه تسلسل الأحداث التي أدت إلى إعداد الإطار:



في هذا السياق، وضعت وزارة النقل والاتصالات وتقنية المعلومات الدليل الاسترشادي لإنشاء مكتب حوكمة وإدارة البيانات، والتي تحدد هيكل الحوكمة والمهام والاختصاصات والأدوار والمسؤوليات اللازمة لتسهيل التنفيذ الفعال لممارسات حوكمة وإدارة البيانات.

وتُعد وثيقة الدليل الاسترشادي لإنشاء مكتب حوكمة وإدارة البيانات جزءًا من إطار حوكمة البيانات الوطنية، وتحظى بأهمية محورية فيما يتعلق بتحقيق الرؤية الشاملة لحوكمة البيانات في وزارة النقل والاتصالات وتقنية المعلومات، التي تتمحور حول البيانات باعتبارها حجر الأساس لتحقيق أهداف النمو الاقتصادي لسلطنة عمان.

إطار حوكمة وادارة البيانات الوطنية



الشكل-3: منظومة إطار حوكمة وادارة البيانات الوطنية

- سياسات حوكمة وإدارة البيانات الوطنية تحدد السياسات المتطلبات الضرورية لـ 13 من 14 مجالاً لحوكمة وإدارة البيانات، بهدف ترسيخ ممارسات لحوكمة البيانات داخل الوحدات الحكومية، وفي ما يتعلق بمجال إدارة الوثائق والمحتوى، يتم الرجوع الى الاصدارت الخاصة بهيئة الوثائق والمحفوظات الوطنية
- الدليل الاسترشادي لإنشاء مكتب حوكمة وإدارة البيانات يقدم الدليل العناصر الضرورية لدعم الوحدات الحكومية في إنشاء مكتب حوكمة وإدارة البيانات الخاص بها، بما يشمل المهام والاختصاصات والخدمات والعمليات والهيكل التنظيمي والأدوار والمسؤوليات وموقع المكتب داخل الوحدة ونموذج الحوكمة.
- دليل تقييم الالتزام الخاص بحوكمة وإدارة البيانات -يحدد الدليل منهجية تقييم مستوى الالتزام وأولوبات التنفيذ ومعايير التقييم لتمكين الوحدات الحكومية من الالتزام للسياسات الوطنية لحوكمة وادارة البيانات.

ينبغي قراءة هذه الوثيقة بالتوائم مع سياسات حوكمة وإدارة البيانات الوطنية ودليل تقييم مستوى الالتزام الخاص بحوكمة وإدارة البيانات الوطنية لتكوين رؤية شاملة لمتطلبات إطار حوكمة البيانات الوطنية.

2.1 رؤية ومهمة إطار حوكمة وادارة البيانات الوطنية



الشكل-2: رؤية ومهمة إطار حوكمة وإدارة البيانات الوطنية

2.2 نظرة عامة على إطار حوكمة البيانات

يحدد إطار حوكمة وإدارة البيانات الوطنية نهجًا منظمًا لمساعدة الوحدات على إدارة بياناتها بشكل فعال، ويتضمن تحديد السياسات والعمليات والمسؤوليات لضمان إدارة البيانات على نحوٍ متسق طوال دورة حياة البيانات. ويشتمل الإطار على ثلاثة مكونات:

2.3 مبادئ حوكمة البيانات

تمت صياغة المبادئ التالية بما يتواءم مع رؤية عمان 2040 لحوكمة البيانات، وسيتم الاسترشاد بها في ممارسات حوكمة وإدارة البيانات في السلطنة.



الشكل-4: المبادئ التوجيهية لحوكمة البيانات الوطنية

2.4 مز ايا مكتب حوكمة وإدارة البيانات

يؤدي مكتب حوكمة وإدارة البيانات دورًا حيويًا داخل الوحدة من خلال الإشراف على استراتيجية إدارة البيانات الخاصة بها وإدارتها، مع ضمان المواءمة مع رؤيتها وأهدافها الشاملة، وتتمثل المزايا الممكنة لمكتب حوكمة وإدارة البيانات فيما يلي:

الرقم التسلسلي	أهداف إنشاء مكتب حوكمة وإدارة البيانات	القيمة المقدمة
01	الامتثال التنظيمي	يضمن المسائلة عن إعداد السياسات المتعلقة بحوكمة وإدارة البيانات وتنفيذها والالتزام بها، بما يتواءم مع إطار حوكمة البيانات الموثوقة والمتسقة اللازمة لإعداد التقارير التنظيمية في الوقت المناسب من خلال تطبيق عمليات موحدة لإدارة جودة البيانات وإنشاء أدلة البيانات؛ وبالتالي، ضمان الامتثال التنظيمي.
02	اتخاذ القرارات الاستراتيجية	يدعم مكتب حوكمة وإدارة البيانات عملية اتخاذ قرارات استراتيجية تستند إلى أسس موثوقة من خلال تقديم رؤى دقيقة، ، وذلك عن طريق تحسين جودة البيانات ومدى توافرها وحالات استخدامها والضوابط ذات الصلة.
03	الكفاءة التشغيلية	يعزز وجود مكتب حوكمة وإدارة البيانات سلاسة عملية مشاركة البيانات والتعاون من خلال تقديم مبادئ توجهية لوضع آليات الإشراف على البيانات وتحديد أوجه المساءلة ذات الصلة؛ إضافةً إلى ذلك، يقلل من تكرار البيانات من خلال وضع عمليات تُمكِّن وحدات العمل من دمج بياناتها الرئيسية في مصدر موحد وموثوق.
04	ثقة أصحاب المصلحة	يعزز مكتب حوكمة وإدارة البيانات مستوى شفافية البيانات من خلال تيسير تنفيذ عمليات موحدة لتصنيف البيانات وخصوصيتها، وحماية البيانات الشخصية.
05	النمو الاقتصادي	يدعم مكتب حوكمة وإدارة البيانات إعداد السياسات والعمليات التي تلتزم باستيفاء المتطلبات التنظيمية وتوفير البيانات المفتوحة والتحليلات المتقدمة وتحقيق الإيرادات من البيانات

3.0

الهيكل التنظيمي لمكتب حوكمة وإدارة البيانات



3.0 الهيكل التنظيمي لمكتب حوكمة وإدارة البيانات

3.1 مهام واختصاصات مكتب حوكمة وادارة البيانات

يجب على الوحدة إنشاء مكتب حوكمة وادارة البيانات لادارة وحوكمة البيانات الخاصة بها، وبتولى المهام الرئيسية التالية:

- إعداد استراتيجية إدارة البيانات الخاصة بالوحدة، والتوجيه بشأن تنفيذها من خلال وضع خطة التنفيذ ومؤشرات الأداء الرئيسية لمتابعة التقدم المحقق في برنامج حوكمة البيانات في الوحدة بشكل مستمر
- إعداد ومراجعة سياسات وعمليات حوكمة وادارة البيانات الخاصة بالوحدة بما يتماشى مع أهدافها الاستراتيجية للأعمال وسياسات حوكمة وادارة البيانات الوطنية
 - التنسيق مع وحدات العمل والإشراف على إعداد فهرس البيانات الخاصة بها وإدارة جودتها
 - دعم الوحدة في عملية التحول إلى جهة تستند إلى البيانات من خلال استخراج الرؤى وتحقيق القيمة من البيانات
- الإشراف على طرق مشاركة البيانات وتخزينها، بالإضافة إلى نشر البيانات المفتوحة مع وضع آليات تمكّن المواطنين من تقديم طلبات الاطلاع أو الحصول على المعلومات
 - عقد دورات تدربية للموظفين وورش عمل توعوبة لممارسات حوكمة البيانات
- ضمان الالتزام بإطار حوكمة وإدارة البيانات الوطنية، وإعداد تقارير الالتزام، وتقديمها إلى الادارة العليا، والجهات التنظيمية الخاصة بالقطاع (إن وجدت)، ووزارة النقل والاتصالات وتقنية المعلومات
 - توثيق وحفظ المشكلات التي تم تصعيدها إلى لجنة حوكمة البيانات، والقرارات المتخذة بشأنها، والموافقات التي تم الحصول عليها
 - تمثيل الوحدة وحضور الاجتماعات والمبادرات ذات الصلة بحوكمة البيانات على المستويين الوطني والقطاعي

3.2 أدوار ومسئوليات مكتب حوكمة وإدارة البيانات

____ يتولى مكتب حوكمة وإدارة البيانات الأدوار والمسئوليات التالية:

مليات	الع	الوصف	الدور	الرقم التسلسلي
إعداد استراتيجية إدارة البيانات وخارطة طريق التنفيذ متابعة تنفيذ استراتيجية إدارة البيانات وخارطة طريق التنفيذ وتحديثهما بشكل دوري	غا ن مع	إعداد استراتيجية إدارة البيانات الخاصة بالر والإشراف على تنفيذها من خلال وضع خارم طريق تحتوي على المبادرات والمشاريع بالتعاور وحدات العمل للوحدة، والمتابعة الدورية للتن	إعداد استراتيجية إدارة البيانات وخارطة طريق التنفيذ	01
اعداد سياسات واجراءات حوكمة وإدارة البيانات، ومراجعها بشكل دوري	٠	إعداد السياسات والاجراءات الخاصة بحوكمة وإدارة البيانات وتنفيذها، بما يتواءم مع الأهداف الاستراتيجية للوحا وإطار حوكمة البيانات الوطنية.	وضع سياسات واجراءات حوكمة وإدارة البيانات ومراجعتها	02
العمل والاشراف على إعداد قاموس البيانات وفهرس مصطلحات الأعمال متابعة وتحديث قاموس البيانات وفهرس مصطلحات الأعمال		إعداد قاموس البيانات وفهرس مصطلا الأعمال الخاص بالوحدة وإجراء التحد الدورية ذات الصلة	إعداد وإدارة دليل البيانات	03
العمل والإشراف على تقييم الأثر المتحقق وتطبيق مسميات تصنيف البيانات، مع العلامات التكميلية إن وجدت دعم إنشاء سجل تصنيف البيانات ومواصلة تحديثه		الإشراف على أساليب الوحدة في تصنيف أصول المعلومات الخاصة بها، مع إعداد السجلات اللازمة لحفظ معلومات التص	حوكمة تصنيف البيانات	04
تقديم الدعم في عملية إعداد إطار جودة البيانات وتفعيله العمل والإشراف على عملية وضع قواعد جودة البيانات الإشراف على المشكلات المتعلقة بجودة البيانات ومعالجها تقديم الدعم في أتمتة عمليات جودة البيانات	•	الإشراف على إعداد الإطار والاجراءات المط لإدارة أنشطة جودة البيانات وتنفيذها وض المتابعة الدورية لمستويات جودة البيانات. وتشمل تحديد المشكلات المتعلقة بجودة البيانات والعمل على معالجتها.	حوكمة جودة البيانات	05
إعداد هيكلة البيانات في وضعها المستهدف وفقًا لمتطلبات الأعمال المحددة	•	متابعة احتياجات الأعمال وضمان تحو إلى متطلبات لإدارة البيانات على مستوءً دورة حياتها.	حوكمة هيكلة البيانات	06
إعداد اتفاقيات مشاركة البيانات الإشراف على مشاركة البيانات	ساركة •	العمل والإشراف على إدارة ومعالجة مش البيانات واتفاقية مشاركة البيانات.	حوكمة مشاركة البيانات	07

الإشراف على عملية تحديد حالات استخدام تحليلات البيانات وترتيبها حسب الأولوية الإشراف على عملية تنفيذ حالات استخدام تحليلات البيانات	الإشراف على عملية تحديد حالات استخدام التحليلات وترتيبها حسب الأولوية بناءً على المتطلبات الاستراتيجية للجهة على مستوى وحدات العمل بالوحدة.	حوكمة تحليل البيانات	08
تقديم الدعم في تحديد أصول البيانات المفتوحة ونشرها	دعم وحدات العمل في تحديد أصول البيانات المفتوحة واستكمالها ونشرها للاستخدام العام.	الإشراف على تنفيذ برامج البيانات المفتوحة	09
الإشراف على عملية تحديد أصول البيانات المرجعية والرئيسية دعم تنفيذ ممارسات إدارة البيانات الرئيسية	الإشراف على عملية تحديد أصول البيانات المرجعية والرئيسية وتفعيلها داخل الوحدة.	حوكمة البيانات المرجعية والرئيسية	10
الإشراف على عملية تحديد البيانات التي يمكن تحقيق الإيرادات منها الإشراف على عملية تحديد فرص توفير التكاليف التشغيلية واستغلالها	الإشراف على عملية تحديد الفرص لتحقيق الإيرادات من البيانات وترتيبها حسب الأولوية وتنفيذها بناءً على المتطلبات الاستراتيجية للوحدة.	حوكمة تحقيق الإيرادات من البيانات	11
الإشراف على تقييم طلبات الاطلاع أو الحصول على المعلومات العامة واستيفائها مراجعة القرارات المتعلقة بالمشكلات والشكاوى	الإشراف على عمليات إدارة طلبات المواطنين للاطلاع أو الحصول على المعلومات العامة الخاصة بالوحدة.	الإشراف على إدارة طلبات الاطلاع أو الحصول على المعلومات العامة	12
تقديم الدعم في عملية وضع إجراءات حماية البيانات الشخصية وتنفيذها	دعم إجراءات الوحدة التي تشمل جمع البيانات الشخصية ومعالجتها وتخزينها وحذفها، مع ضمان حماية حقوق أصحاب البيانات المتعلقة بمعلوماتهم الشخصية	حوكمة حماية البيانات الشخصية	13
إعداد ومتابعة تنفيذ خطط التوعية بحوكمة وإدارة البيانات تنظيم جلسات التوعية بحوكمة البيانات وورش عمل التدريب ذات الصلة	رفع مستوى وعي موظفي الوحدة بأهمية البيانات وحوكمتها وممارسات الإدارة ذات الصلة، وذلك من خلال عقد جلسات توعية وورش عمل تدريبية	التدريب والتوعية في مجال إدارة وحوكمة البيانات	14
إعداد تقرير التقييم الذاتي للجهة توثيق أدلة الالتزام وإعداد التقرير ذي الصلة متابعة الإجراءات التصحيحية لحالات عدم ا الالتزام	قياس مستوى التزام الوحدة لسياسات حوكمة البيانات وإدارتها وإعداد التقارير المتعلقة بالالتزام ومتابعة الإجراءات التصحيحية لحالات عدم الالتزام وفقًا لـ "دليل تقييم مستوى الالتزام بسياسات حوكمة وإدارة البيانات".	الالتزام بسياسات حوكمة وإدارة البيانات	15

3.3 الهيكل التنظيمي لمكتب حوكمة وإدارة البيانات

يعد إنشاء مكتب حوكمة البيانات وإداراتها عنصر رئيسي لتحقيق الموائمة بين رؤية حوكمة وإدارة البيانات والأهداف التي تطمح لها الوحدة ، ويتعين تعزيز هيكل مكتب حوكمة وإدارة البيانات من خلال تحديد الأدوار الوظيفية المناسبة وتفعيلها لتحديد المساءلة والمسؤولية تجاه أصول البيانات داخل الوحدة، وتُصنَّف الأدوار الوظيفية إلى نوعين وهما: الأدوار الرئيسية والأدوار المساندة

- الأدوار الرئيسية: أصحاب الأدوار الوظيفية الذين يعملون بدوام كامل في مكتب حوكمة وإدارة البيانات، ويتولون مسؤولية الإشراف على مبادرات حوكمة البيانات وتنفيذها، وتضمن هذه الأدوار إعداد السياسات المتعلقة بالبيانات ووضع الاجراءات ذات الصلة والحفاظ عليها والالتزام بها على مستوى الوحدة.
- الأدوار المساندة: أصحاب الأدوار الوظيفية داخل الوحدة ويساهمون في تسهيل وتمكين تنفيذ مبادرات حوكمة البيانات؛ وعلى الرغم من عدم وجود إشراف مباشر أو صلاحيات لاتخاذ القرار بشأن سياسات حوكمة وإدارة البيانات، يقدم أصحاب هذه الأدوار دعمًا ومساعدة فعالة للأدوار الرئيسية في حوكمة البيانات بالإضافة إلى انشطتهم المعتادة داخل وحدات العمل الخاصة بهم.

الادوار الرئيسية – مكتب حوكمة و إدارة البيانات

	ة و إدارة البيانات	رئيس مكتب حوكمة		
سؤول الاتزام و حوكمة البيانات	ua	·//\	مسؤول إدارة البيانات	
			اندة	الأدوارالمس
ات الأعمال تقني و فني البيانات		مالك البيانات مختص بيانات		
مسؤول حماية البيانات		خبير بنية البيانات المؤسسية		

الشكل-5: هيكل مكتب حوكمة وإدارة البيانات والأدوار المساندة ذات الصلة

3.4 الأدوار والمسؤوليات في مكتب حوكمة وإدارة البيانات

فيما يلي الادوار والمسؤوليات اللازمة لكل من الأدوار الرئيسية والمساندة ضمن الهيكل التنظيمي لمكتب حوكمة وإدارة البيانات، وتُعد هذه الأدوار غير شاملة ويمكن تكليف عدد من الموظفين بالمسؤوليات المذكورة أدناه (والعكس صحيح) وفقًا للمتطلبات الخاصة بالوحدة.

ليات الرئيسية	المسؤوا	الدور
الإشراف على أداء مكتب حوكمة وإدارة البيانات لوظائفه تسهيل عملية الموافقة على استراتيجية إدارة البيانات وضائفه الاطلاع على أفضل الممارسات المتبعة في حوكمة البيانات على المستوى العالمي وتقديم الرؤى والمقترحات الى لجنة حوكمة البيانات على المستوى العالمي وتقديم الرؤى والمقترحات الى لجنة حوكمة البيانات في الوحدة، وتقديم مدخلات لمواءمة التوجه الاستراتيجي للمكتب مع أهداف العمل الاستراتيجية للجهة الستراتيجية للجهة التنسيق مع وزارة النقل والاتصالات وتقنية المعلومات أو الجهات التنظيمية للقطاعات (بحسب ما ينطبق) لحل المشكلات والتحديات المتعلقة بالالتزام لسياسات حوكمة البيانات وإدارتها التي تواجه الوحدة مراجعة تقارير تقييم مستوى الالتزام ومنح الموافقة عليها لتقديمها إلى وزارة النقل والاتصالات وتقنية المعلومات أو الجهات التنظيمية للقطاعات، حسبما ينطبق الموافقة عليها لتقديمها إلى عزارة النقل والاتصالات وتقنية المعلومات أو الجهات التنظيمية الموافقة على المستوين الوطني والقطاعي تمثيل الوحدة والمشاركة في الاجتماعات والمبادرات ذات الصلة بحوكمة وإدارة البيانات على المستوين الوطني والقطاعي	•	رئيس مكتب حوكمة وإدارة البيانات (دوررئيسي)
وضع سياسات إدارة وحوكمة البيانات ومتابعة تنفيذها على مستوى الوحدة تأهيل وتفعيل أدوار حوكمة وإدارة البيانات والأدوار الإدارية المطلوبة للبرنامج مشاركة سياسات حوكمة وإدارة البيانات على مستوى الوحدة التنسيق مع رئيس مكتب حوكمة وإدارة البيانات بشأن حل المشكلات التي تم تصعيدها من فريق العمل بمكتب حوكمة وإدارة البيانات بشأن حل المشكلات التي تم تصعيدها من فريق العمل بمكتب حوكمة وإدارة البيانات وإعداد التقارير ذات الصلة وتقديمها إلى رئيس المكتب إعداد نماذج اتفاقية مشاركة البيانات لمشاركة البيانات داخل وخارج الوحدة إعداد إطار تقييم مستوى الالتزام الخاص بالوحدة ومراجعته وتحديثه الإشراف على تفعيل إطار تقييم مستوى الالتزام الخاص بالوحدة وتنفيذ الخطط ذات الصلة لمعالجة حالات عدم الالتزام إعداد خطة التدريب والتوعية وخطة التواصل إعداد تقارير تقييم مستوى الالتزام لتتم مراجعتها والموافقة علها من جانب رئيس مكتب حوكمة وإدارة البيانات إعداد سجل خاص بالقرارات والمشكلات ذات الصلة بحوكمة وإدارة البيانات ومواصلة تحديثه إعداد سجل تصنيف البيانات الخاصة بأصول المعلومات في الوحدة ومواصلة تحديثه	•	مسؤول الالتزام وحوكمة البيانات (دوررئيسي)
التنسيق مع مالكي البيانات ومختصي بيانات الأعمال داخل وحدات العمل بالوحدة بشأن إعداد خطة تنفيذ استراتيجية لإدارة البيانات ومتابعة مستوى تقدمها دعم مختصي بيانات الأعمال وتقنيي وفني البيانات في إعداد قاموس البيانات وفهرس مصطلحات الأعمال ومواصلة تحديثهما الإشراف على إعداد إطار جودة البيانات وتنفيذه تقديم الدعم لمختصي بيانات الأعمال لتحديد أصول البيانات المرجعية والرئيسية وتفعيل ممارسات إدارة البيانات الرئيسية الإشراف على عملية تحديد حالات استخدام تحليلات البيانات وتنفيذها الإشراف على عملية تحديد الفرص لتحقيق الإيرادات من البيانات وتنفيذها الإشراف على عملية تحديد الفرص لتحقيق الإيرادات من البيانات المفتوحة في وحدات العمل الخاصة بهم الإشراف على عمليات إدارة طلبات المواطنين للاطلاع أو الحصول على المعلومات العامة الخاصة بالوحدة تقديم الدعم لمختصي بيانات الأعمال لتحديد أصول البيانات المرجعية والرئيسية وتفعيل ممارسات إدارة البيانات الرئيسية معالجة المشكلات والتحديات ذات الصلة بحوكمة وإدارة البيانات التي تواجه وحدات العمل وتصعيدها إلى رئيس مكتب حوكمة وإدارة البيانات، إذا لزم الأمر	•	مسؤول إدارة البيانات (دوررئيسي)
المسؤول عن إعداد ومواصلة تحديث قاموس البيانات وفهرس مصطلحات الأعمال ودورة حياة البيانات كجزء من دليل البيانات الخاص بالوحدة الموافقة على عناصر البيانات الرئيسية المحددة من مختصي بيانات الأعمال والمتعلقة بوحدة العمل الخاصة به الموافقة على تعريفات عناصر البيانات بالغة الأهمية المحددة من مختصي بيانات الأعمال والمتعلقة بوحدة العمل الخاصة به المسؤول عن تحديد الفترات لعمليات استبقاء البيانات وأرشفتها والتخلص منها فيما يتعلق بأصول البيانات في وحدة العمل الخاصة به وكذلك عن تنفيذ هذه العمليات	•	مالك البيانات (دور م <i>س</i> اند)

المدول من وضع قواعد جودة السائات والتحقيقا ومعالجة الشكلات المعتقد بحودة البيانات والتحقيقا ومعالجة الشكلات المعتقد بوحدات الأمسال المعارسة فواعد جود بولافقة علينات والمدود العسوق المقترسة من المساؤل من مشاركة البيانات والمعتقد المساؤل المساؤل المعارسة المساؤل من مشاركة البيانات والمساؤل والمساؤل المساؤل المعارسة به المساؤل من مشاركة البيانات والمساؤلة المساؤلة معارسة المساؤلة من مشاركة البيانات والمساؤلة المساؤلة من المساؤلة من مشاركة البيانات والمساؤلة المساؤلة المساؤلة المساؤلة من مساؤلة البيانات والمساؤلة المساؤلة المساؤلة المساؤلة المساؤلة من تصدير البيانات المعارسة المساؤلة المساؤلة المساؤلة من تصدير البيانات المعارسة المساؤلة المساؤلة المساؤلة المساؤلة المساؤلة المساؤلة المساؤلة المساؤلة على المساؤلة المسا			
المدول عن إجراء تقييم الآثر المتحقق وصفية أصول البيانات بها في ذلك تحديد أصول البيانات المقتوحة في وحدة العمل الغاصة به المدول عن اعتداء مقالت والمسافة بوحدة العمل الغاصة به المدول عن اعتداء حقوق الوصول المعددة من معتصى بهائنة بوحدة العمل الغاصة به المدول عن اعتداء حقوق الوصول المعددة من معتصى بهائنة الإسلام الميانيات واعلى البيانات في وحدة العمل الغاصة به المدول عن اعتداء حقوق الوصول المعددة من معتصى بهائن الأعمال بهائنات الميانيات والوصول المعددة من معتصى بهائنات الأعمال بهائنات الميانيات والأحيال الميانيات الميانيات في أو الأربية في الميانيات الميانيات الميانيات الميانيات في وحدة العمل الغاصة به حمول حمية البيانات في إدارة طلبيات في إدارة طلبيات والميانيات في إدارة طلبيات الميانيات الميانيات الميانيات الميانيات في إدارة طلبيات الميانيات الميانيات الميانيات الميانيات الميانيات الميانيات والميانيات والميانيات والميانيات والميانيات الميانيات الميانيات والميانيات الميانيات والميانيات الميانيات		•	مراجعة قواعد جودة البيانات والحدود القصوى المقترحة من مختصي البيانات بشأن عناصر البيانات بالغة الأهمية المتعلقة بوحدات الأعمال
المسوول عن مشاركة البيانات العالم المعالم الم		•	المسؤول عن إجراء تقييم الأثر المتحقق وتصنيف أصول البيانات بما في ذلك تحديد أصول البيانات المفتوحة في وحدة العمل الخاصة به
المدوول عن اعداد متطابات دراسات الجدوى الخاصة بالتحليلات في وحدة العمل الخاصة به الموقع واعتماد حقوق الوصول المعددة من معتصينات الكعمل البغان الدينات داخل وحدة العمل الخاصة به دعم سوؤل حماية البيانات في ادارة طبيات (100 وادارة العمليات التشخيلية الأحمال في وحدة العمل الخاصة به دعم سوؤل حماية البيانات في ادارة طبيات حريد المعلمات التشخيلية الأحمال في وحدة العمل الخاصة به دعم سؤس مكتب حكمة وادارة البيانات في ادارة طبيات حريدة العمل الخاصة به وتعزيز ثقافة التوعية بسياسات المعددة لعركمة وادارة البيانات وادارة احتى المعالمية المعالمية المعالمية المعالمية المعالمية به وتعزيز ثقافة التوعية بسياسات حوكمة المعالمية المعالمية المعالمية به وتعزيز ثقافة التوعية بسياسات حوكمة المعالمية المعالمية المعالمية به وتعزيز ثقافة التوعية بسياسات حوكمة المعالمية المعالمية المعددة الوطيقية المعالمية به وتعزيز تقافة التوعية بسياسات حوكمة وادارة البيانات المعالمية المعددة في الوحدة الوطيقية المعالمية به وتعزيز تقافة التوعية بسياسات حوكمة وادارة البيانات المعالمية به وتعدا العمل المعاصة به وتعداد المعالمية به وتعداد المعالمية المعددة المعالمية المعددة المعالمية المعددة المعالمية به وتعداد المعالمية المعددة المعالمية به وتعداد المعالمية به وتعديد المعالمية به وتعداد المعالمية والمعالمية به وتعداد المعالمية والمعالمية به المعالمية به وتعداد المعالمية والمعالمية به وتعداد المعالمية والوطيقية مشاركة البيانات ألى وحدة العمل الخاصة به المعالمية المعالمية والمعالمية والمعالمية والمعالمية به المعالمية به المعالمية والمعالمية والمعالمية والمعالمية به المعالمية به المعالمية والمعالمية والمعالمية والمعالمية به المعالمية والمعالمية المعالمية المعال		•	
مراجعة واعتماد حقوق الوصول المحددة من معتمي ببنات الإعمال بشاب البيانات داخل وحدة العمل الخاصة به السواق حياية البيانات وتعديد البيانات الشخصية المستخدمة في العليات الشخصية المستخدمة العمليات الشخصية المستخدمة العمليات الشخصية المستخدمة العمليات الشخصية المستخدمة العمليات الشخصية المستخدمة في العمليات الشخصية المستخدمة في العمليات الشخصية المستخدمة في العمليات الشخصية المستخدمة في معتمل المعاصلة به معتمل المعاصلة بوحدة العمل المعاصلة بوحدة العمل المعاصلة به وتعزيز تقافة التوعية بسياسات حوكمة وادرة البيانات بالغة الأعمية في وحدة العمل الخاصة به وتعزيز تقافة التوعية بسياسات حوكمة وادرة البيانات بالغة الأعمية في وحدة العمل الخاصة به وتعزيز تقافة التوعية بسياسات حوكمة وادرة البيانات المنتقع عبنا الخاصة بهدا معتملة الإعمية في وحدة العمل الخاصة بهدا المعاصلة بهدا المعمل الخاصة بهدا المعاصلة بهدا بعدال المعاصلة بهدا المعاصلة بهدا المعاصلة بهدا المعاصلة بهدا بعدال المعاصلة بهدا المعاصلة بهدا بعدال المعاصلة بهدا المعاصلة بهدا بعدال المعاصلة بهدا بعدال المعاصلة بهدا المعاصلة بهدا بعدال المعاصلة بهدا بعدال المعاصلة بهدا المعاصلة بهدا بعدال المعاصلة بهدا المعاصلة بهدا بعدال المعاصلة بهدا المعاصلة بهدا المعاصلة بهدا المعاصلة بهدا بعدال المعاصلة بهدات المعاصلة بعدال المعاصلة بهدات المعاصلة بعدال المعاص			
المسؤول عن تحديد البيانات المرجعية والرئيسية في عمليات وإجراءات العمل الخاصية به دعم سدول حماية البيانات في تحديد البيانات الشخيسية استخدمة في العمليات الشغيلية الأعمال في وحدة العمل الخاصية به ممت الموافقة على استغلال فرص تحقيق الإيرادات من البيانات ذات العملة بوحدة العمل الخاصية به تنفيذ السياسات المحددة لحركية وإدارة البيانات وإداريا داخل الوحدة الوطيقية الخاصية به وتعزيز ثقافة التوعية بسياسات حوكمة تنفيذ السياسات المحددة لحوكية وإدارة البيانات وإداريا داخل الوحدة الوطيقية الخاصية به وتعزيز ثقافة التوعية بسياسات حوكمة تحديد عناصر البيانات المقاد الأمرية في وحدة العمل الخاصية به إعداد فيرس المصطلحات الأعمال وهيشرات الأداء الرئيسية المحددة في الوحدة الوطيقية ومنع قواعد جودة البيانات لعناصر البيانات الرئيسية في وحدة العمل الخاصية به ومنع قواعد جودة البيانات لعناصر البيانات الرئيسية في وحدة البيانات والعمل بوصيفة المسؤول الرئيسي الذي يتم التصعيد إليه أي مشكلة ومنع قواعد جودة البيانات لعلموات (Dashboard) فياس جودة البيانات والعمل بوصيفة المسؤول الرئيسية الذي يتم التصعيد اليه أي مسئكة إحديد المسائلة المعرفة تحديد فرات التنسيق عقسم الوائق موتعيد المسائلة الإعرابات اللنسيق عقسم الوائق موتعيد المسائلات الإراجية البيانات ذات الصلة بوحدة العمل الخاصية به وحديد المسائلات المراجية ووجدية العانات ذات الصلة بوحدة العمل الخاصية به الإعمال المسائلة المورات ووجدة العمل الخاصية به وحديد العمل الخاصية به المسائلة المسئلات وحدة العمل الخاصية به وحدة العمل الخاصية به المسائلة المسئلات والمنات المناسة وحركية وادراة الميانات المعملية المستخدمة في العمليات الشعيلية للأعمال في وحدة العمل الخاصية به المسائلة المناسة الموركية وادرة العبانات الخاصية به المسائلة المناسة ومكلة قاعدة البيانات وحدة العمل الخاصية به وحدة العمل الخاصة به المسائلة المناسة ومكلة قاعدة البيانات إلى مسئلات البيانات المعملية المتخدمة في العمليات الشعيلية الأعمال في وحدة العمل الخاصة به المسائلة المسئلة المعرفة وادرة البيانات المعملية دائلة المناسة في نظم تقية المطومات الديد وحدوم مسائلة الميانات الموردة وادرة البيانات المعملية دائلة الموانة المو		•	
دعم مسؤول حماية البيانات في تحديد البيانات الشخصية المستخدمة في العمليات التشغيلية الأعمال في وحدة العمل الخاصة به دعم رئيس مكتب حوكمة وارادة البيانات في اراز طلبات حرية المطوعات (10) واراز والشكاوي تنفيذ السياسات المحددة لحوكمة وارادة البيانات والمؤلفية المجاهرة السياسات المحددة لحوكمة وارادة البيانات وارائها داخل الموحدة الوطيفية الخاصة به البيانات العالم وحدة الوطيفية الخاصة به البيانات العالم الوطيفية في وحدة العمل الخاصية به البيانات العالم المحددة في المحددة في الوحدة الوطيفية الخاصية به المحتفظ بتعريفات وصبغ البيانات المتقاعليات الرئيسية المحددة في الوحدة الوطيفية وحدة العمل الخاصية به الاحتفاظ بتعريفات وصبغ البيانات المتقاعليات الرئيسية المحددة في المحلس وحدة العمل الخاصية به وحدة العمل الخاصية به وحدة العمل الخاصية به وحدة العمل الخاصية به وكذلك المقتوحة بوحدة العمل العاصة به وكذلك المقتوحة بوحدة العمل العاصة به وكذلك المقتوحة بوحدة العمل العاصة به وكذلك من المتعلقات والاحتفاظ بوحدة العمل العاصة به وكذلك المعاملة وتحديد المتعلقات والإحتجاج الوحدة في الميانات ومعاملة الإحداث المتعلقات والإحتجاجات الأحسامية والمتعلقات والمعلقات المتعلقات والإحتجاجات الأحسامية المعاملة بالمعاملة به وكذلك المعاملة المعاملة المعاملة المعاملة بالمعاملة بالمعاملة به وحدة العمل الخاصية به المعاملة المعاملة الميانات في الوحدة في المعاملة به المعاملة به المعاملة وارادة المعاملة العمل الخاصية به المعاملة المعاملة المعاملة وارادة المعاملة المعاملة به المعاملة المعاملة المعاملة على المعاملة المعاملة العملة المعاملة المواحدة الميانات المعاملة المعاملة المواحدة الميانات المعاملة المواحدة الميانات المعاملة المواحدة المعاملة المعاملة المواحدة المعاملة المعاملة المواحدة الميانات المعاملة المواحدة المعاملة المعاملة المواحدة الميانات المعاملة المواحدة المعاملة المعاملة المواحدة المعاملة المعاملة المواحدة المعاملة المعاملة المواحدة المعاملة المعاملة المعاملة المواحدة المعاملة المعاملة المعاملة المواحدة المعاملة المعاملة المعام		•	
دعم رئيس مكتب حوكمة وإدارة البيانات في ادارة طلبات حربة المعلومات (70) وإدارة التنظام والشكاوي معتب والمواقعة على استغدال فرص تعقيق الإبرانات من البيانات ذات الصلة بوحدة العمل الغاصة به وتعزيز ثقافة التوعية بسياسات حوكمة المساب المحددة لجورافيقية الخاصة به البيانات المواقعة الأهمية في وحدة العمل الغاصة به تعزيز تقافة الوطيقية الخاصة به تحييد عناصر البيانات بالغة الأهمية في وحدة العمل الغاصة به المحددة في الوحدة الوطيقية الخاصة به الاحتداء البيانات بالغة الأهمية في وحدة العمل الغاصة به المحددة في الوحدة الوطيقية المحدودة في الوحدة الوطيقية وضع قواعد جودة البيانات بالغة الأهمية في وحدة العمل الغاصة به المحدودة في الوحدة الوطيقية وحدة العمل الغاصة به إجراء تقييم الأثر لأصول المعلومات في وحدات الأعمال الغاصة بم وحدة العمل الغاصة به وكذلك عن المقدومة بوحدة العمل الغاصة به وكذلك عن المقدومة بوحدة العمل الغاصة به وكذلك عن تنفيذ هذه الإجراءات بالتنسيق مع قسم الوثانق وحدة العمل الغاصة به وكذلك عن المعاددة بوضية المعاليات وإجراءات العلم بوحدة العمل الغاصة به وكذلك المعاددة بوضية المعاليات وإجراءات العمل بوحدة العمل الغاصة به وكذلك المعاددة بوضية المعاليات وإجراءات العمل بوحدة العمل الغاصة به وكذلك المعاددة بوضية المعاليات وإجراءات العمل بوحدة العمل الغاصة به وكذلك المعاددة بوضية المعانيات المعاددة بالغيات المعل بوحدة العمل الغاصة به العدل الغاصة به وكذلك والمعادة المعاددة بالغيات المعل بوحدة العمل الغاصة به وكذلك والمعادة بالغيات المعلمة بوحدة العمل الغاصة به وحدة العمل الغاصة به وطاقة العمل بوحدة بعدول البيانات المعادة بالبيانات المعادة بعدولة الإعرازة المعادة بعدولة العمل بوحدة العمل الغاصة به وطاقة الإعرازة المعادة بعدولة الإعرازة المعادة بعدولة الإعرازة المعادة بعدولة المعادة بعدولة المعادة الأعمال في وحدة العمل الغاصة به وظائة الإعرازة المعادة الأعمال وحدة العمل الغاصة به وظائة الإعرازة المعادة الأعماد وادارة المعادة الأعمادة الوطائة الإعمادة الوطائة المعادة الوطائة المعادة الوطائة المعاد		•	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
منع الموافقة على استغال فرص تعقيق الإيرادات من البيانات ذات الصلة بوحدة العمل الغاصة به وتعزيز ثفافة التوعية بسياسات حوكمة النفيات وإدارتها داخل وحدته الوطيقية ودعدة العمل الوطيقية الغاصة به التعديد عناصر البيانات بالغة الأعمية في وحدة العمل الخاصة به التعديد في المستخدمة والتحديد في الوحدة الوطيقية الغاصة به العديدة في الوحدة الوطيقية وحدة العمل الخاصة به العديدة في الوحدة الوطيقية وحدة العمل الغاصة به العديدة في العيدات الأعمية وحدة العمل الغاصة به وحدة العمل الغاصة به وقد قاطع وحدة العمل الغاصة به وضعة المسؤول النفيية المعلومات المعلومات المعلومات المعلومات المعلومات المعلومات المعلومات المعلومات المعلومات وحدة العمل الغاصة بهم وتصنيفها وفقاً لمسؤول الرئيسي الذي يتم التصعيد إليه أي مشكلة المقتوحة بوحدة العمل الغاصة بهم وتصنيفها وفقاً لمسؤول البيانات المعلومات في وحدات الأعمال الغاصة بهم وتصنيفها وفقاً لمسؤول حديد فقرات المتعلمة الإينان وأرضعة بالإينان وارشعة بالمعلومات ومعالمة الإينان وارشعة بالمعلومات ومعالمة بالمعلومات وحدة العمل الغاصة به وكذلك المعلومات المعلومات المعلومات في وحدات الأعمال الغاصة به وكذلك المعلومات المعلومات المعلومات وحدة العمل الغاصة به والإينان المعلومات المعلومات المعلومات وارخزات العمل بوحدة العمل الغاصة به معلومات المعلومات المعلومات المعلومات وارخزات العمل بوحدة العمل الغاصة به وكذلك المعلومات المعلومات المعلومات المعلومات وحدة العمل الغاصة به وعدة العمل الغاصة به المعلومات المعلومات المعلومات المعلومات وحدة العمل الغاصة به المعلومات الم		•	
البيانات وإدارتها داخل وحدته الوطنيقية البيانات وإدارتها داخل وحدته العراقية وهد العمل العاصة به الاحتداق الوحدة الوطنيقية وحدة العمل الخاصة به الاحتداظ بعدونات وصع البيانات بالمته الأمميل ومؤشرات الأداء الرئيسية المحددة ق الوحدة الوطنيقية وضع قواعد جودة الميانات المتنقع عليا الخاصة بعناصر البيانات بالمتعيد المناقعة بالمحددة العمل الخاصة به وضع قواعد جودة الميانات المتنفع عليا الخاصة بعناصر البيانات المتعيد البيانات المتنفع المتعلقة بوحدة المعال الخاصة بعناصر البيانات المتعيد المناقعة واعدال المتصعيد إليه أي مشكلة المتناقعة وحدة المعال الخاصة به وحدة العمل الخاصة به وكذلك المتعيد المتعلقة بالميانات وأسمية الإعمال الخاصة به وكذلك مواجعة وتعديث التفاقية مشاركة البيانات وأسمية الإعمال والوحدة فيما يتعلق بالبيانات ومعالجها وهيكاتها في الوضع المستقبلي أو المستهدف والرئيسية في عمليات وإجراءات العمل بهودة العمل الخاصة به المعالمة الميانات في المتكافئة بالبيانات في المتعلمة المتعلقة بالبيانات أن ورقعة المعلم الخاصة به المعالمة الميانات الموافقة عليا الميانات الموافقة عليا المعالمة به المعالمة المعلمة المعالمة المعلمة المعالمة		•	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
تحديد عناصر البيانات بالغة الأهمية في وحدة العمل الخاصة به الاعتدادي إلى الوحدة الوطايفية المحدودة إلى الوحدة الوطايفية الاعتدادة إلى الوحدة الوطايفية وحدة العمل العاصبة به الاعتداد بعرضة وأعد جودة البيانات لعناصر البيانات الرئيسية إلى وحدة العمل الغاصبة به وضع قواعد جودة البيانات لعناصر البيانات الرئيسية في وحدة العمل الغاصبة به إلى منظمة المعلومات (Dashboard) لقياس جودة البيانات منطقة بجودة البيانات المنظمة بوديدة المعلم الغلومات في وحدات الأعمال الغاصة به وتسنيفها وقفاً لمستوى حساسيتها، بما في ذلك تحديد أصول البيانات تولى مسوولية تحديد فقرات استبقاء البيانات وأرشفها والتخلص مها فيما يتعلق بأصول البيانات داخل وحدة العمل الغاصة به عن منظمة المعلم العاصة به على المعلم الغاصة به على المعلم الغاصة به مراجعة وتحديد فقرات استبقاء البيانات وأواحدة فيما يتعلق بأميول البيانات داخل وحدة العمل الغاصة به مراجعة وتحديد أنفاقية مشاركة البيانات والاحديد المعلم الغاصة به المعلم الغاصة به المعلم الغاصة به المعلم الغاصة به المعلم الغاصة به المعلم المعلم المعلم المعلم المعلم الغاصة به المعلم الغاصة به المعلم المعلم المعلم المعلم المعلم الغاصة به المعلم الغاصة به المعلم المعلم المعلم المعلم الغاصة به المعلم		•	
إعداد فهرس لمصطلحات الأعمال ومؤشرات الأداء الرئيسية المحددة في الوحدة الوطيفية وضع قواعد جودة البيانات المتنفي عام الخاصة به المسلطحات المسلطحات الأعمال ومؤشرات الإنسان المسلطحات وضع قواعدة المسلطحات متابعة الأحمية في وحدة العما الخاصة به متعلقة بحجودة البيانات متعلقة بحجودة البيانات والعمل بوصفه المسؤول الرئيسي الذي يتم التصعيد إليه أي مشكلة متعلقة بحجودة البيانات المعلقة بحودة البيانات والعمل بوصفة المسؤول الرئيسي الذي يتم التصعيد إليه أي مشكلة المنتوع بحساسيجاء بما في ذلك تحديد أصول البيانات والعمل المعاصمة به وكذلك عن تنفيذ هذه الإجراءات البلغة البيانات وأرشقها والتخلص منها فيما يتعلق بأصول البيانات والحملة بوحدة العمل الخاصة به مراجعة وتعديد للبيانات المناصبة المعلقة وحدة العمل الخاصة به مراجعة وتعديد للبيانات إلى المسئلة البيانات فال الملكة بوحدة العمل الخاصة به المسئلة البيانات في إدارة طلبة والمناسجة به مسالوا القطاعة والمسئلة البيانات أن المسئلة البيانات أن المسئلة البيانات أن المسئلة البيانات أن المسئلة الميانات أن المسئلة البيانات أن المسئلة البيانات أن المسئلة البيانات أن المسئلة الميانات أن المسئلة الميانات أن المسئلة البيانات أن المسئلة الميانات أن المسئلة البيانات أن وحدة العمل الخاصة به العمل الخاصة المعامة المنان المنان على الملكة الأنطان دخل نظم معلومات الوحدة المحاسة المحدة الميانات المحدة المنان الوحدة الميانات المحدة الميانات المحدة		•	·
الاحتفاظ بتعريفات وصبغ البيانات المنتفق عليها الخاصة بعناصر البيانات بالغة الأهمية في وحدة العمل الخاصة به متابعة لوصات المعلومات (Dashboard) لتباس جودة البيانات والعمل بوصفه المسؤول الرئيسي الذي يتم التصعيد إليه أي مشكلة متعلقة بعودة البيانات المناصر البيانات الرئيسية في وحدة العمل الخاصة به إجراء تقييم الأثر لأصول المعلومات في وحدات الأعمال الخاصة بهم وتصليفها وفقًا لمستوى حساسيها، بما في ذلك تحديد أصول البيانات والمصرولية تحديد فرات استبقاء البيانات وأرشفها والتخلص منها فيما يتعلق بأصول البيانات داخل وحدة العمل الخاصة به وكذلك تحديد المتطلبات والاحتفاجات الأسلسية للأعمال والوحدة فيما يتعلق بالبيانات والموحدة العمل الخاصة به وحدة العمل الخاصة به إحداث المناسبة والإعمال المناسبة بالإعمال المناسبة بالإعمال المناصبة به المناسبة بالإعمال المناصبة به المناسبة بالإعمال بالمناسبة بالإعمال الخاصة به العدال الخاصة به المناسبة بالإعمال المناصبة بالتعليات في وحدة العمل الخاصة به الإلاغ عن المشكلات المتعلقة بالبيانات أورجدت، لدى فريق العمل بمكتب حوكمة وإدارة البيانات والمناسبة بالإعمال المناصبة به العمال المناسبة بالإعمال المناصبة بالتعليات والمناسبة بالتعليات وقية المناسبة بالتعليات المناسبة بوحدة العمل الخاصة به وقبات الإعمال المنات وحدة العمل الخاصة به وقبات المناسبة بالتعليات المناسبة بالتعليات المناسبة بوحدة العمل الخاصة به العمل المناسبة بالمناسبة بوحدة العمل الخاصة به العمل المناسبة بوحدة العمل الخاصة به العمل المناسبة بوحدة العمل المناسبة بالمنات المناسبة وحدة العمل المناسبة وحدة العمل الخاصة به المنات المناسبة وحدة العمل المناسبة وحدة العمل المناسبة المناسبة وحدة العمل المناسبة وحدة العمل المناسبة وحدة العمل المناسبة المناسبة وحدة العمل المناسبة وحدة العمل المنات المناسبة وحدة العمل المنات المناسبة وحدة العمل المنات المناس في مناس بنات المناس في منام معلومات الوحدة والمناس والمنا الغيية المنات المناس بالمنات المناس في منظم تغنية المعلومات الوحدة والمنات المناس في منظم تغنية المعامات الوحدة والمنات المنات وحوكمة المنات		•	
متابعة لوحات المعلومات (Dashboard) لقياس جودة البيانات والعمل بوصفه المسؤول الرئيسي الذي يتم التصعيد إليه أي مشكلة متعلقة بهودة البيانات المتعلقة بهم وتصنيفها وفقًا لمستوى حساسيتها، بما في ذلك تحديد أصول البيانات المفتوحة بوحدة العمل الغاصة به وحدات العمل الغاصة به وحدات العمل الغاصة به وكذلك عن تنفيذ هذه الاجراءات بالتنسيق مع قسم الوثانق عن تنفيذ هذه الاجراءات بالتنسيق مع قسم الوثانق المستعلق وهيائتها وهيكلتها في الوضع المستقبلي أو المستهدة والمسائد وحداة العمل الغاصة به اعديد لتحديد المستاب الإسلامات المجتهدة والرئيسية في عمليات وأوراءات العمل بوحدة العمل الغاصة به اعديد البيانات المرجعية والرئيسية في عمليات وإجراءات العمل بوحدة العمل الغاصة به الإبلاغ عن المشكلات المتعلقة والرؤة البيانات وسودية العمل الغاصة به الإبلاغ عن المشكلات المتعلقة وادارة البيانات بي وحدة العمل الغاصة به المستوية على على طرق حلها الإبلاغ عن المشكلات المتعلقة وادارة البيانات بوحدة العمل الغاصة به المستوية تقييم الطلبات المقدية وادارة البيانات بوحدة العمل الغاصة به التعلق مسؤولية تقييم الطلبات وحدة العمل الغاصة به التعلق وقي البيانات الموسول لبيانات وحدة العمل الغاصة به التعلق المستوية وعدة العمل الغاصة به التعلق المستوية وعدة العمل الغاصة به التعلق المستوية وعدة الممل الغاصة به التعلق البيانات الوصفية المشؤول لرئيسية المتعنية المعلمات وقيًا لمسطلة التعلية المتعنية المعلمات المعلمة وعدات الميانات الموسفية المتعلقة الأنطقة المسؤول المنابي الذي يتم التصمعد البه جميع مشكلات البيانات المعسفة المتعلقة الأنظمة ضمائة المعلمات المعادة وعركمة وادارة البيانات الموسمية المعادة المعادة المعلمات المعدة والمورة المعلمات المعدة والمورة وكمة وادارة البيانات الموسمية المعدود المعدو		•	-
متعلقة بجودة البيانات المتوحة وحدة العمل الخاصة به وتصنيفها وفقًا لمستوى حساسيتها، بما في ذلك تحديد أصول البيانات ولي مسؤولية تحديد فترات استيقاء البيانات وأرشفتها والتخلص منها فيما يتعلق بأصول البيانات داخل وحدة العمل الخاصة به وكذلك عن تنفيذ هذه الإجراءات التنسيق مع قسم الوفاتق مراجعة وتعديث التفاليات والاحتياجات الأساسية للأعمال والوحدة فيما يتعلق بالبيانات ومعالجتها وهيكاتها في الوضع المستقبلي أو المستجدف مراجعة وتعديث اتفاقية مشاركة البيانات ذات الصلة بوحدة العمل الخاصة به عديد المتطابات دراسات الجيدوى الخاصة بالتحليلات في وحدة العمل الخاصة به عديد البيانات المرجعية والرئيسية في عمليات وإجراءات العمل بوحدة العمل الخاصة به الإلاثي عن المشكلات المتعلقة بالبيانات، إن وجدت العمل الخاصة به الإلاثي عن المشكلات المتعلقة بالبيانات، إن وجدت الدى فريق العمل بمكتب حوكمة وإدارة البيانات والإشراف على طرق حلها الإلاثي عن المشكلات المتعلقة بالبيانات وحدة العمل الخاصة به وقط الأدوار المستخدمة في العمليات التشغيلية للأعمال في وحدة العمل الخاصة به العمل بمكتب وحودة العمل الخاصة به العمل الخاصة به وقط الأدوار المستخدمة في العمليات التشغيلية للأعمال في وحدة العمل الخاصة به المعلن المتحديد البيانات في العمليات التشغيلية للأعمال ودارة البيانات والمسلمة المعلول الرئيسي الذي يتم التصميد إليه جميع مشكلات البيانات المعلمة الموحدة ضمان الالتزام لسياسات حركمة وإدارة البيانات والمعلميات التاسلة في نظم تقنية المعلومات لديه ضمان الوحدة الموران التدريبية الفنية لأصحباب المصلحة حول كيفية استخدام أدوات حوكمة البيانات عمديد البيانات الأعمال وحدة البيانات المعلمة حول كيفية استخدام أدوات حوكمة البيانات عمديد البيانات العمدان الوحدة البيانات عمديد المباحة حول كيفية استخدام أدوات حوكمة البيانات العملة حول كيفية استخدام أدوات حوكمة البيانات		•	وضع قواعد جودة البيانات لعناصر البيانات الرئيسية في وحدة العمل الخاصة به
المفتوحة بوحدة العمل الخاصة به تولى مسؤولية تعديد قرآت استيقاء البيانات وأرشفتها والتخلص منها فيما يتعلق بأصول البيانات داخل وحدة العمل الخاصة به وكذلك تحديد المتطلبات والاحتياجات الأساسية للأعمال والوحدة فيما يتعلق بالبيانات ومعالجتها وهيكلتها في الوضع المستقبلي أو المستبدف مراجعة وتعديث اتفاقية مشاركة البيانات ذات الصلة بوحدة العمل الخاصة به اعداد متطلبات دراسات الجدوى الخاصة بالتحليلات في وحدة العمل الخاصة به تعديد البيانات المرجعية والرئيسية في عمليات وإجراءات العمل بمكتب حوكمة وإدارة البيانات وإلايم المسات حوكمة وإدارة البيانات بن وحيدة العمل الخاصة به الإيلاغ عن المشكلات المتعلقة بالبيانات، إن وجدت الدى فريق العمل بمكتب حوكمة وإدارة البيانات والإشراف على طرق حلها تعديد حقوق الوصول لبيانات ومالت المنافقة مشاركة البيانات وتقديمها إلى مالك البيانات للموافقة عليها تعديد حقوق الوصول لبيانات وحدة العمل الخاصة به وفقًا لأدورا المستخدمة في العمليات التشغيلية للأعمال في وحدة العمل الخاصة به المنافق على المنافقة عليها المنافق على المنافق المنافق على المنافق على المنافق على المنافق المنافق المنافق المنافق المنافق المنافق المنافق المنافقة الأنظمة ومنافق المنافق المنافق المنافق المنافق المنافق المنافق المنافق المنافقة الأنظمة ضمان موائمة المنورات في المنافق المنافقة المنافق المنافق المنافقة		•	
الأعمال الإعمال الإلاغ من المتكابن المتابنة والاحتياجات الأساسية للأعمال والوحدة فيما يتعلق بالبيانات ومعالجتها وهيكلتها في الوضع المستشابي أو المستهدف اعداد متطلبات دراسفا الجدوى الخاصة بالتحليلات في وحدة العمل الخاصة به اعديد البيانات المرجعية والرئيسية في عمليات وإجراءات العمل ببوحدة العمل الخاصة به الإبلاغ من المشكلات المتعلقة بالبيانات، أن وجدت الدى فريق العمل بمكتب حوكمة وإدارة البيانات ولاشراف على طرق حلها الإبلاغ من المشكلات المتعلقة بالبيانات، أن وجدت الدى فريق العمل بمكتب حوكمة وإدارة البيانات ولي مسؤولية تقييم الطلبات المقدمة وفقًا لاتفاقية مشاركة البيانات الشخصية المستخدمة في العمليات التشغيلية للأعمال في وحدة العمل الخاصة به التعاون مع مسؤول حماية البيانات ومالك البيانات في وحدة العمل الخاصة به العمال الخاصة به العمال الخاصة به المسللة التقنية وهيكل قاعدة البيانات العمل بوصفة المسؤول الرئيسي الذي يتم التصعيد البيانات المتعلقة الأنظمة المسؤول الرئيسي الذي يتم التصعيد اليه جميع مشكلات البيانات المعل بوصفة المسؤول الرئيسي الذي يتم التصعيد اليه جميع مشكلات البيانات المعلومات الوحدة الميان الالتزام لسياسات حوكمة أو أدوارة البيانات الأعمال داخل نظم معلومات الدوء التحديد الوصول إلى البيانات المحددة من قبل مختصي بيانات الأعمال داخل نظم معلومات الوحدة البيانات تقديم الدورات التدربية الفنية لأصحاب المصاحة حول كيفية استخدام أدوات حوكمة البيانات		•	
الإعمال (دور مسائد) (ور مسائد) (المعالبات والاحتياجات الأساسية للأعمال والوحدة فيما يتعلق بالبيانات ومعالجتها وهيكلتها في الوضع المستمبلي أو المستهدف (دور مسائد) (المعالبات دراسات الجدوى الغاصة بالتعليلات في وحدة العمل الغاصة به تعديد البيانات ألم بعضة والرئيسية في عمليات وإجراءات العمل ب بوحدة العمل الغاصة به تعديد البيانات في إدارة طلبات حربة المعلومات (FOI) وإدارة التظلم والشكاوى (المهابلات عن المشكلات المتعلقة بالبيانات بي وحدة العمل الغاصة به الإبلاغ عن المشكلات المتعلقة بالبيانات بي وحدة العمل الغاصة به تولي مسؤولية تقييم الطلبات حوكمة وإدارة البيانات بوحدة العمل الغاصة به تعديد حقوق الوصول لبيانات وحدة العمل الغاصة به التعالبات المتعددة ويقالا لابيانات الوصفية التقنية وميكل قاعدة البيانات والمتعددة العمل الغاصة به العمل الغاصة به الابيانات في البينة التعنية في أدوات من البيانات أو وحدة العمل الغاصة به العمل الغاصة وميكل قاعدة البيانات أو وحدة العمل الغاصة به العمل الغاصة الموقول الرئيسي الذي يتم التصميد إليه جميع مشكلات البيانات المتعلقة الأنظمة المنطقة الأنظمة المنطقة الأنظمة وادارة البيانات المؤسسية المعادن المتعلقة الأنظمة المعادن الإبيانات المعددة من قبل مختصي بيانات الأعسمية المعددة الوحدة الوحدة الوحدة المولة المنورات التدريبية الفنية لأصحاب المصلحة حول كيفية استخدام أدوات حوكمة البيانات المتحدة المنات المتحدة الوحدة الميانات المتحدة المنات المتحدة المنات المتحدة الوحدة المنات المتحدة المنات المتحدة المنات المتحدة المنات المنات المتحدة المتحدة المنات المتحدة المتحدة المنات المتحدة المنات المتحدة المتحدة المنات المتحدة المتحددة المتح	_	•	•
اعداد متطلبات دراسات الجدوى الخاصة بالتعليلات في وحدة العمل الخاصة به تحديد البيانات المرجعية والرئيسية في عمليات وإجراءات العمل ب بوحدة العمل الخاصة به دعم مالك البيانات في إدارة طلبات حرية المعلومات (FOI) وإدارة التظلم والشكاوى الإلاغ عن المشكلات المتعلقة بالبيانات، إن وجدت، لدى فريق العمل بمكتب حوكمة وإدارة البيانات والإشراف على طرق حلها ضمان الالتزام لسياسات حوكمة وإدارة البيانات ببوحدة العمل الخاصة به تولي مسؤولية تقييم الطلبات المقدمة وفقًا لاتفاقية مشاركة البيانات وتقديمها إلى مالك البيانات للموافقة عليها تحديد حقوق الوصول لبيانات وحدة العمل الخاصة به وفقًا لأدوار المستخدمين التعاون مع مسؤول حماية البيانات لوحدة العمل الخاصة به العمل الخاصة به الاحتفاظ بالبيانات في البنية التحتية لتقنية المعلومات وفقًا لمتطلبات الأعمال الإدارة البينة التقنية وهيكل قاعدة البيانات العمل بوصفه المسؤول الرئيمي الذي يتم التصعيد إليه جميع مشكلات البيانات المتعلقة الأنظمة ضمان موائمة التغييرات في النظام مع بنية البيانات المؤسسية ضمان الالتزام لسياسات حوكمة وإدارة البيانات والعمليات ذات الصلة في نظم تقنية المعلومات لديه تقديم الدورات التدربية الفنية لأصحاب المصلحة حول كيفية استخدام أدوات حوكمة البيانات		•	تحديد المتطلبات والاحتياجات الأساسية للأعمال والوحدة فيما يتعلق بالبيانات ومعالجتها وهيكلتها في الوضع المستقبلي أو المستهدف
تحديد البيانات المرجعية والرئيسية في عمليات وإجراءات العمل ب بوحدة العمل الغاصة به دعم مالك البيانات في إدارة طلبات حربة المعلومات (FOI) وإدارة التظلم والشكاوى الإبلاغ عن المشكلات المتعلقة بالبيانات، إن وجدت، لدى فريق العمل بمكتب حوكمة وإدارة البيانات والإشراف على طرق حلها ضمان الالتزام لسياسات حوكمة وإدارة البيانات ب بوحدة العمل الغاصة به تولي مسؤولية تقييم الطلبات المقدمة وفقًا لاتفاقية مشاركة البيانات وتقديمها إلى مالك البيانات للموافقة عليها تحديد حقوق الوصول لبيانات وحدة العمل الخاصة به وفقًا لأدوار المستخدمة في العمليات التشغيلية للأعمال في وحدة العمل الغاصة به المعمل الغاصة به العمل الغاصة به العمل الغاصة به المعمل الغاصة الموضية المقنية وهيكل قاعدة البيانات أل وحدة العمل الغاصة به العمل الغاصة به العمل الغاصة المعمل بوصفه المسؤول الرئيسي الذي يتم التصعيد إليه جميع مشكلات البيانات المتعلقة الأنظمة ضمان موائمة التغييرات في النظام مع بنية البيانات المعميد إليه جميع مشكلات البيانات المتعلقة الأنظمة ضمان الالتزام لسياسات حوكمة وإدارة البيانات الإعمليات ذات الصلة في نظم تقنية المعلومات لديه وتقديم الدورات التدربيية الفنية لأصحاب المصاحة حول كيفية استخدام أدوات حوكمة البيانات التحددة من قبل مختصي بيانات الأعمال داخل نظم معلومات الوحدة وتقديم الدورات التدربيية الفنية لأصحاب المصاحة حول كيفية استخدام أدوات حوكمة البيانات		•	
دعم مالك البيانات في إدارة طلبات حربة المعلومات (FOI) وإدارة التظلم والشكاوى الإبلاغ عن المشكلات المتعلقة بالبيانات، إن وجدت، لدى فريق العمل بمكتب حوكمة وإدارة البيانات والإشراف على طرق حلها تولي مسؤولية تقييم الطلبات المقدمة وفقًا لاتفاقية مشاركة البيانات وتقديمها إلى مالك البيانات للموافقة عليها تعديد حقوق الوصول لبيانات وحدة العمل الخاصة به وفقًا لأدوار المستخدمين التعاون مع مسؤول حماية البيانات ومالك البيانات لتحديد البيانات الشخصية المستخدمة في العمليات التشغيلية للأعمال في وحدة العمل الخاصة به العمل الخاصة به الاحتفاظ بالبيانات في البينة التحتية لتقنية المعلومات وفقًا لمتطلبات الأعمال الاحتفاظ بالبيانات في البينة التحتية لتقنية المعلومات وفقًا لمتطلبات الأعمال الدارة البينة التقنية وهيكل قاعدة البيانات العمل بوصفه المسؤول الرئيسي الذي يتم التصعيد إليه جميع مشكلات البيانات المتعلقة الأنظمة ضمان موائمة التغييرات في النظام مع بنية البيانات المؤسسية ضمان موائمة التغييرات في النيانات الموسعة وإدارة البيانات المؤسسية ومناد الوصول إلى البيانات المحددة من قبل مختصي بيانات الأعمال داخل نظم معلومات الديه تقديم الدورات التدريبية الفنية لأصحاب المصلحة حول كيفية استخدام أدوات حوكمة البيانات تقديم الدورات التدريبية الفنية لأصحاب المصلحة حول كيفية استخدام أدوات حوكمة البيانات		•	
ضمان الالتزام لسياسات حوكمة وإدارة البيانات ب بوحدة العمل الخاصة به تولي مسؤولية تقييم الطلبات المقدمة وفقًا لاتفاقية مشاركة البيانات وتقديمها إلى مالك البيانات للموافقة عليها تعديد حقوق الوصول لبيانات وحدة العمل الخاصة به وفقًا لأدوار المستخدمة في العمليات التشغيلية للأعمال في وحدة العمل الخاصة به العمل الخاصة به العمل الخاصة به الاحتفاظ بالبيانات في البنية التحتية لتقنية المعلومات وفقًا لمتطلبات الأعمال إدارة البيئة التقنية وهيكل قاعدة البيانات العمل بوصفه المسؤول الرئيسي الذي يتم التصعيد إليه جميع مشكلات البيانات المتعلقة الأنظمة تقني وفني البيانات الوصفية التغييرات في النظام مع بنية البيانات العمسية ضمان الالتزام لسياسات حوكمة وإدارة البيانات العمليات ذات الصلة في نظم تقنية المعلومات لديه وتقديم الدورات التدريبية الفنية لأصحاب المصلحة حول كيفية استخدام أدوات حوكمة البيانات		•	
تولي مسؤولية تقييم الطلبات المقدمة وفقًا لاتفاقية مشاركة البيانات وتقديمها إلى مالك البيانات للموافقة علها تعديد حقوق الوصول لبيانات وحدة العمل الخاصة به وفقًا لأدوار المستخدمين التعاون مع مسؤول حماية البيانات ومالك البيانات التحديد البيانات الشخصية المستخدمة في العمليات التشغيلية للأعمال في وحدة العمل الخاصة به تعديد الفرص لتعقيق الإيرادات من البيانات في وحدة العمل الخاصة به الاحتفاظ بالبيانات في البينة التقنية وهيكل قاعدة البيانات الاحتفاظ بالبيانات الوصفية التقنية في أدوات حوكمة او ادارة البيانات المتعلقة الأنظمة العمل بوصفه المسؤول الرئيسي الذي يتم التصعيد إليه جميع مشكلات البيانات المتعلقة الأنظمة ضمان موائمة التغييرات في النظام مع بنية البيانات المؤسسية التاحدة من قبل مختصي بيانات الأعمال داخل نظم معلومات لديه تقديم الدورات التدربيية الفنية لأصحاب المصلحة حول كيفية استخدام أدوات حوكمة البيانات المتحدة من قبل مختصي بيانات الأعمال داخل نظم معلومات الوحدة تقديم الدورات التدربيية الفنية لأصحاب المصلحة حول كيفية استخدام أدوات حوكمة البيانات		•	الإبلاغ عن المشكلات المتعلقة بالبيانات، إن وجدت، لدى فريق العمل بمكتب حوكمة وإدارة البيانات والإشراف على طرق حلها
تحديد حقوق الوصول لبيانات وحدة العمل الخاصة به وفقًا لأدوار المستخدمين المستخدمين المستخدمة في العمليات التشغيلية للأعمال في وحدة العمل الخاصة به العمل الخاصة به الاحتفاظ بالبيانات في البنية التحتية لتقنية المعلومات وفقًا لمتطلبات الأعمال الاحتفاظ بالبيانات في البنية التحتية لتقنية المعلومات وفقًا لمتطلبات الأعمال ادارة البيئة التقنية وهيكل قاعدة البيانات لوصفية التقنية وهيكل قاعدة البيانات العمل بوصفه المسؤول الرئيسي الذي يتم التصعيد إليه جميع مشكلات البيانات المتعلقة الأنظمة ضمان موائمة التغييرات في النظام مع بنية البيانات المؤسسية ضمان الالتزام لسياسات حوكمة وإدارة البيانات المؤسسية اتاحة الوصول إلى البيانات المحددة من قبل مختصي بيانات الأعمال داخل نظم معلومات الوحدة تقديم الدورات التدريبية الفنية لأصحاب المصلحة حول كيفية استخدام أدوات حوكمة البيانات		•	ضمان الالتزام لسياسات حوكمة وإدارة البيانات ب بوحدة العمل الخاصة به
التعاون مع مسؤول حماية البيانات ومالك البيانات لتحديد البيانات الشخصية المستخدمة في العمليات التشغيلية للأعمال في وحدة العمل الخاصة به تحديد الفرص لتحقيق الإيرادات من البيانات في وحدة العمل الخاصة به الاحتفاظ بالبيانات في البنية التحتية لتقنية المعلومات وفقًا لمتطلبات الأعمال ادارة البينة التقنية وهيكل قاعدة البيانات تحديث البيانات الوصفية التقنية في أدوات حوكمة او ادارة البيانات التعلقة الأنظمة العمل بوصفه المسؤول الرئيسي الذي يتم التصعيد إليه جميع مشكلات البيانات المتعلقة الأنظمة ضمان موائمة التغييرات في النظام مع بنية البيانات المؤسسية ضمان الالتزام لسياسات حوكمة وإدارة البيانات والعمليات ذات الصلة في نظم تقنية المعلومات لديه إتاحة الوصول إلى البيانات المحددة من قبل مختصي بيانات الأعمال داخل نظم معلومات الوحدة تقديم الدورات التدريبية الفنية لأصحاب المصلحة حول كيفية استخدام أدوات حوكمة البيانات		•	·
العمل الخاصة به تحديد الفرص لتحقيق الإيرادات من البيانات في وحدة العمل الخاصة به الاحتفاظ بالبيانات في البنية التحتية لتقنية المعلومات وفقًا لمتطلبات الأعمال ادارة البيئة التقنية وهيكل قاعدة البيانات تحديث البيانات الوصفية المتقنية في أدوات حوكمة او ادارة البيانات العمل بوصفه المسؤول الرئيسي الذي يتم التصعيد إليه جميع مشكلات البيانات المتعلقة الأنظمة ضمان موائمة التغييرات في النظام مع بنية البيانات المؤسسية ضمان الالتزام لسياسات حوكمة وإدارة البيانات والعمليات ذات الصلة في نظم تقنية المعلومات لديه إتاحة الوصول إلى البيانات المحددة من قبل مختصي بيانات الأعمال داخل نظم معلومات الوحدة تقديم الدورات التدريبية الفنية لأصحاب المصلحة حول كيفية استخدام أدوات حوكمة البيانات		•	
الاحتفاظ بالبيانات في البنية التحتية لتقنية المعلومات وفقًا لمتطلبات الأعمال إدارة البيئة التقنية وهيكل قاعدة البيانات تحديث البيانات الوصفية التقنية في أدوات حوكمة او ادارةالبيانات العمل بوصفه المسؤول الرئيسي الذي يتم التصعيد إليه جميع مشكلات البيانات المتعلقة الأنظمة ضمان موائمة التغييرات في النظام مع بنية البيانات المؤسسية ضمان الالتزام لمسياسات حوكمة وإدارة البيانات والعمليات ذات الصلة في نظم تقنية المعلومات لديه إتاحة الوصول إلى البيانات المحددة من قبل مختصي بيانات الأعمال داخل نظم معلومات الوحدة تقديم الدورات التدريبية الفنية لأصحاب المصلحة حول كيفية استخدام أدوات حوكمة البيانات		•	
• إدارة البيئة التقنية وهيكل قاعدة البيانات تحديث البيانات الوصفية التقنية في أدوات حوكمة او ادارة البيانات المصفية التقنية في أدوات حوكمة او ادارة البيانات المتعلقة الأنظمة العمل بوصفه المسؤول الرئيسي الذي يتم التصعيد إليه جميع مشكلات البيانات المتعلقة الأنظمة ضمان موائمة التغييرات في النظام مع بنية البيانات المؤسسية ضمان الالتزام لسياسات حوكمة وإدارة البيانات والعمليات ذات الصلة في نظم تقنية المعلومات لديه إتاحة الوصول إلى البيانات المحددة من قبل مختصي بيانات الأعمال داخل نظم معلومات الوحدة تقديم الدورات التدريبية الفنية لأصحاب المصلحة حول كيفية استخدام أدوات حوكمة البيانات		•	تحديد الفرص لتحقيق الإيرادات من البيانات في وحدة العمل الخاصة به
تحديث البيانات الوصفية التقنية في أدوات حوكمة او ادارة البيانات المتعلقة الأنظمة العمل بوصفه المسؤول الرئيسي الذي يتم التصعيد إليه جميع مشكلات البيانات المتعلقة الأنظمة ضمان موائمة التغييرات في النظام مع بنية البيانات المؤسسية ضمان الالتزام لسياسات حوكمة وإدارة البيانات والعمليات ذات الصلة في نظم تقنية المعلومات لديه إتاحة الوصول إلى البيانات المحددة من قبل مختصي بيانات الأعمال داخل نظم معلومات الوحدة تقديم الدورات التدريبية الفنية لأصحاب المصلحة حول كيفية استخدام أدوات حوكمة البيانات		•	.
العمل بوصفه المسؤول الرئيسي الذي يتم التصعيد إليه جميع مشكلات البيانات المتعلقة الأنظمة ضمان موائمة التغييرات في النظام مع بنية البيانات المؤسسية ضمان الالتزام لسياسات حوكمة وإدارة البيانات والعمليات ذات الصلة في نظم تقنية المعلومات لديه إتاحة الوصول إلى البيانات المحددة من قبل مختصي بيانات الأعمال داخل نظم معلومات الوحدة تقديم الدورات التدريبية الفنية لأصحاب المصلحة حول كيفية استخدام أدوات حوكمة البيانات		•	• •
ضمان موائمة التغييرات في النظام مع بنية البيانات المؤسسية ضمان الالتزام لسياسات حوكمة وإدارة البيانات والعمليات ذات الصلة في نظم تقنية المعلومات لديه إتاحة الوصول إلى البيانات المحددة من قبل مختصي بيانات الأعمال داخل نظم معلومات الوحدة تقديم الدورات التدريبية الفنية لأصحاب المصلحة حول كيفية استخدام أدوات حوكمة البيانات		•	•
(دور مساند) • ضمان موائمه التغييرات في النظام مع بليه البيانات المؤسسية ضمان الالتزام لسياسات حوكمة وإدارة البيانات والعمليات ذات الصلة في نظم تقنية المعلومات لديه إتاحة الوصول إلى البيانات المحددة من قبل مختصي بيانات الأعمال داخل نظم معلومات الوحدة تقديم الدورات التدريبية الفنية لأصحاب المصلحة حول كيفية استخدام أدوات حوكمة البيانات	تقنى وفني البيانات	•	
		•	
• تقديم الدورات التدريبية الفنية لأصحاب المصلحة حول كيفية استخدام أدوات حوكمة البيانات	(= ===3,5)	•	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		•	,
التعاول مع مسوولي البيانات ومختصي بيانات الاعمال تصمال الا تازام بسياسات حودمه وإداره البيانات وقفا مداه حودمه البيانات		•	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
			التعاون مع مسؤولي البيانات ومحتصي بيانات الاعمال تضمان الا نترام بسياسات حودمه وإداره انبيانات وقفا عداه حودمه البيانات

خبير بنية البيانات المؤسسية (دور مساند)	 تحديد المعايير الخاصة ببنية البيانات لدى الوحدة وتطويرها إنشاء البنية المؤسسية الحالية والمستهدفة للبيانات للجهة وفقًا للمعايير المحددة ضمان تطوير سجلات تصميم بنية البيانات وصيانتها دوريًا الإشراف على مدى تحقق الالتزام في بنية البيانات المستهدفة للتطبيقات ومراجعتها أثناء مراحل التحقق خلال دورة حياة تطوير البرمج التعاون مع مختصي بيانات الأعمال لإعداد نموذج البيانات المفاهيمي الخاص بإجراءات وعمليات العمل الإشراف على تطوير بنية التكامل لمشاركة البيانات الداخلية/الخارجية للجهة
مسؤول حماية البيانات الشخصية (دورمساند)	 تصميم مخطط البينة الخاص بمركز البيانات المرجعية والرئيسية للجهة تحديد المخاطر ذات الصلة بحماية البيانات والحد منها التعاون مع رئيس مكتب حوكمة وإدارة البيانات لحل المشكلات المتعلقة بجمع البيانات الشخصية ومعالجتها وتخزينها وإتلافها وضع ضوابط الخصوصية، مثل بيان الموافقة وإشعار الخصوصية بالإضافة إلى عملية الإخطار بحدوث خرق للبيانات وإعداد سجل بشأنها، وكذلك إعداد عقود معالجة البيانات الشخصية الخاصة بالأطراف الخارجية التعاون مع مختصي بيانات الأعمال لتحديد البيانات الشخصية وتوثيقها التعاون مع مسؤول الالتزام وحوكمة البيانات لتطبيق ضوابط الخصوصية عبر إدارات أعمال الوحدة التعاون مع مسؤول الالتزام وحوكمة البيانات لمراقبة مدى امتثال إدارات أعمال الوحدة لقوانين واللوائح التنظيمية والسياسات والإجراءات الخاصة بحماية البيانات ومتابعتها وإجراء التحقيقات في حالة عدم امتثال الإدارات تولي مسؤولية مراجعة حوادث الاختراق الأمني ومشكلات تسرب البيانات وضمان وجود ضوابط لأمن البيانات وحمايتها تولي مسؤولية الإبلاغ عن حادثة الاختراق إلى مركز الدفاع الإلكتروني، وكذلك إلى صاحب البيانات، إذا اقتضى الأمر

3.5 تحديد موقع مكتب حوكمة وإدارة البيانات

يتعين تأسيس مكتب حوكمة وإدارة البيانات باعتباره قسمًا وظيفيًا منفصلاً يتبع للتفسيم الاداري المعني بالتحول الرقمي، ويتيح ذلك لمكتب حوكمة وإدارة البيانات الاستقلالية الكاملة لتنفيذ استراتيجية إدارة البيانات الخاصة به دون أي تأثير من وحدات العمل الأخرى، كما يعزز التنسيق السلس بين وحدات العمل المختلفة ويرسخ الثقة لدى أصحاب المصلحة من خلال ضمان التعامل مع البيانات والالتزام دون تحيز.



الشكل-6: مكتب حوكمة وإدارة البيانات باعتباره قسمًا وظيفيًا مستقلاً

4.0

حوكمة البيانات الوطنية في السلطنة



4.0 حوكمة البيانات الوطنية في السلطنة

4.1 مستوبات حوكمة البيانات الوطنية

تتعاون وزارة النقل والاتصالات وتقنية المعلومات مع الجهات التنظيمية للقطاعات لضمان اعتماد إطار حوكمة البيانات الوطنية داخل القطاعات المختلفة، ويضم هيكل الحوكمة 3 مستوبات:

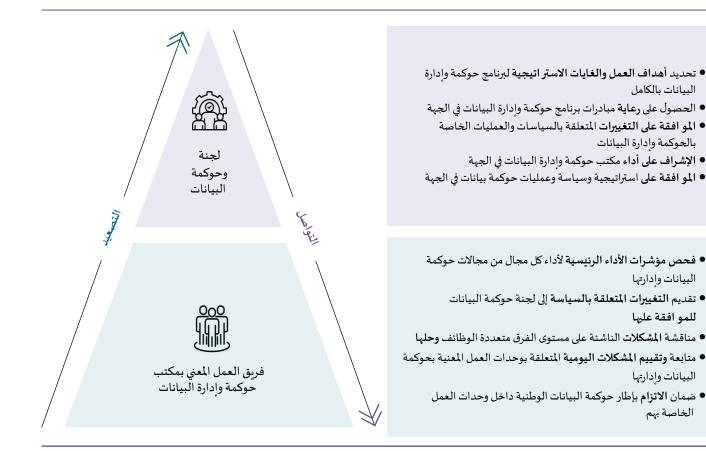
- الجهات التنظيمية الوطنية: تُعد وزارة النقل والاتصالات وتقنية المعلومات الجهة التنظيمية لإطار حوكمة البيانات، وتقع عليها مسئولية تحديد التوجهات الخاصة بالتعامل مع البيانات الوطنية لتعزيز القدرة التنافسية والنمو الاقتصادى والتنمية.
- الجهات التنظيمية للقطاعات: يتعين على الجهات التنظيمية للقطاعات التعاون مع وزارة الاتصالات وتقنية المعلومات لتوفير التوجهات الخاصة بحوكمة البيانات وإدارتها.
 - الجهات الحكومية: يتعين على الوحدات الحكومية الالتزام بإطار حوكمة البيانات الوطنية الصادر عن وزارة النقل والاتصالات وتقنية المعلومات.



4.2 نموذج الحوكمة

يتعين إعداد نموذج حوكمة لهيكلة الأقسام المعنية بحوكمة وإدارة البيانات في الوحدة والتعامل مع المشكلات المتعلقة بحوكمة البيانات، ويتضمن نموذج الحوكمة الهياكل الثلاثة التالية:

- لجنة حوكمة البيانات: تتولى لجنة حوكمة البيانات مسؤولية تحديد التوجه الاستراتيجي لبرنامج حوكمة وإدارة البيانات في الوحدة وتعمل كمرجع أخير للبت في جميع القرارات والمسائل المتعلقة بحوكمة وإدارة البيانات، كما تشرف على أداء مكتب حوكمة وإدارة البيانات، وتقر استراتيجية وسياسات وعمليات إدارة البيانات، إضافةً إلى الحصول على رعاية مبادرات برنامج حوكمة وادارة البيانات في الوحدة.
 - وتيرة عقد الاجتماعات: ربع سنويًا
- فريق العمل المعني بمكتب حوكمة وإدارة البيانات: يتولى فريق العمل المعني بحوكمة وإدارة البيانات مسؤولية تنفيذ سياسات حوكمة وإدارة البيانات والممارسات ذات الصلة من خلال أداء الأنشطة اليومية في جميع وحدات الأعمال داخل الوحدة.
 - وتيرة عقد الاجتماعات: أسبوعيًا



الشكل-8: نموذج حوكمة وإدارة البيانات في الوحدة

4.3 نموذج التواصل الخاص بمكتب حوكمة وادارة البيانات

يقدم النموذج أدناه عرضًا توضيحيًا لكيفية تواصل مكتب حوكمة وإدارة البيانات التابع لجهة حكومية مع وزارة النقل والاتصالات وتقنية المعلومات وأصحاب المصلحة الداخليين والخارجيين فيما يتعلق بالمسؤوليات والمهام المختلفة ذات الصلة بحوكمة وادارة البيانات.

2

02



مكاتب حوكمة وادارة البيانات

الشكل-9: نموذج التواصل الخاص بمكتب حوكمة وإدارة البيانات

فيما يلي وصف لنموذج التواصل أعلاه:

التواصل الأول: التواصل بين وزارة النقل والاتصالات وتقنية المعلومات ومكتب حوكمة وادارة البيانات التابع لجهة حكومية

- تقوم وزارة النقل والاتصالات وتقنية المعلومات بإعداد إطار لحوكمة البيانات الوطنية الذي يتألف من سياسات حوكمة وإدارة البيانات، والدليل الاسترشادي لانشاء
 مكتب ادارة البيانات، ودليل تقييم مستوى الالتزام
 - تقوم الوحدة بتنفيذ سياسات حوكمة وإدارة البيانات الوطنية داخل وحدات الأعمال التابعة لها.
 - ◘ تتولى وزارة النقل والاتصالات وتقنية المعلومات مراقبة مدى التزام الوحدة لسياسات حوكمة وادارة البيانات الوطنية وتقييمها.
 - تقدم الوحدة تقاربر حول تقييمها لمستوى الالتزام، إضافةً إلى التحديات التي يواجهها مكتب حوكمة وادارة البيانات في تعزبز مستوى قدرات إدارة البيانات.
- تتولى وزارة النقل والاتصالات وتقنية المعلومات مسؤولية معالجة حالات التصعيد التي تبلغ عنها الوحدة وتقدم الدعم الاستشاري للجهة في تنفيذ استراتيجية إدارة البيانات الخاصة بها، فضلاً عن السياسات والعمليات ذات الصلة.

التواصل الثاني: التواصل بين مكتب حوكمة وإدارة البيانات التابع للجهة الحكومية وأصحاب المصلحة الداخليين (وحدات الأعمال، قسم تقنية المعلومات، قسم الوثائق والأرشيف، قسم الشؤون القانونية والالتزام، وقسم أمن المعلومات)

- يتعاون مكتب حوكمة وادارة البيانات مع وحدات العمل في وضع السياسات والعمليات الخاصة بحوكمة وادارة البيانات.
 - تنفذ وحدات العمل السياسات والعمليات الخاصة بحوكمة وإدارة البيانات.
- يتولى مكتب حوكمة وإدارة البيانات مسؤولية وضع السياسات بالتعاون مع إدارة الشؤون القانونية والالتزام فيما يتعلق بتخزين البيانات والنسخ الاحتياطي والاستبقاء والأرشفة وفقًا لمتطلبات وحدة العمل وأي متطلبات قانونية/ تنظيمية.
- يضمن مكتب حوكمة وادارة البيانات التزام إدارة تقنية المعلومات بتنفيذ السياسات الخاصة بتخزين البيانات والنسخ الاحتياطي والاستبقاء والأرشفة داخل نظم الوحدة.
- تُصغِد وحدات العمل التحديات المتعلقة بالبيانات إلى مكتب حوكمة وإدارة البيانات. يتولى مكتب حوكمة وإدارة البيانات التعامل مع مشكلات البيانات وتصعيدها في حالة عدم حلها.
 - تشارك وحدات العمل الاقتراحات والشكاوى المتعلقة بالبيانات مع مكتب حوكمة وإدارة البيانات.
 - تتولى وحدات العمل وإدارة تقنية المعلومات مسؤولية إعداد تقارير بشأن نتائج امتثال البيانات وإرفاق وثائق الإثبات الداعمة. يشرف مكتب حوكمة وإدارة البيانات على نتائج الالتزام المُقدَّمة من وحدات الأعمال وبراجعها.
 - 🔹 يشارك مكتب حوكمة وادارة البيانات السياسات والعمليات المتعلقة بحوكمة وادارة البيانات ورفع مستوى الوعي بشأنها بين وحدات العمل.
 - يتعاون مكتب حوكمة وإدارة البيانات مع أصحاب المصلحة الداخليين بهدف وضع خطط حوكمة وإدارة البيانات ويشرف على تنفيذها.

التواصل الثالث: التواصل بين مكتب حوكمة وإدارة البيانات التابع للجهة الحكومية وأصحاب المصلحة الخارجيين

- يضع أصحاب المصلحة الخارجيين (مثل هيئة الوثائق والمحفوظات الوطنية) السياسات والمعايير والمبادئ التوجيهية المتعلقة بالمجالات غير المشمولة ضمن إطار حوكمة البيانات الوطنية (مثل إدارة الوثائق والمحتوى).
 - 🕨 يتعاون مكتب حوكمة وإدارة البيانات مع أصحاب المصلحة الخارجيين لتنفيذ السياسات الخاصة بالمجالات غير المشمولة ضمن إطار حوكمة البيانات الوطنية،
 - يضمن أصحاب المصلحة الخارجيون تحقيق الالتزام للسياسات غير المشمولة في إطار حوكمة البيانات الوطنية.
 - يضمن مكتب حوكمة وإدارة البيانات الالتزام بالسياسات التي يضعها أصحاب المصلحة الخارجيون داخل الجهات المعنية.

4.4 إدارة أداء مكتب حوكمة وإدارة البيانات

يتم تقييم مكتب حوكمة وإدارة البيانات من خلال تتبع مؤشرات الأداء التي يتعين أن تشمل كحد أدنى ما يلي:

الوصف	مؤشر الأداء	خدمات حوكمة البيانات	الرقم التسلسلي
يقيس المؤشر نسبة عدد المبادرات المنجزة مقارنةً بعدد المبادرات المخطط لها وفقًا لخارطة طريق التنفيذ المتبعة على مستوى البرنامج.	مؤشر إنجاز المبادرة	وضع الاستراتيجية وخارطة طريق التنفيذ	01
يقيس المؤشر نسبة الضوابط المتعلقة بالسياسات المنفذة مقارنةً بإجمالي الضوابط المتعلقة بالسياسات المعتمدة للتنفيذ.	مؤشر تنفيذ ضوابط السياسات	وضع السياسات والعمليات ومراجعتها	02
يقيس هذا المؤشر نسبة عدد عناصر البيانات الرئيسية المشمولة بالدليل مقارنةً بالعدد الإجمالي لعناصر البيانات الرئيسية المحددة. يقيس هذا المؤشر نسبة عدد طلبات التغيير المنفذة لدليل البيانات مقارنةً بالعدد الإجمالي لطلبات التغيير المستلمة.	مؤشر نسبة تطوير دليل البيانات	إعداد دليل البيانات وإدارته	03
يقيس هذا المؤشر نسبة عدد طلبات التغيير المنفذة لدليل البيانات مقارنةً بالعدد الإجمالي لطلبات التغيير المستلمة.	مؤشر تغيير دليل البيانات		
يقيس المؤشر نسبة عدد أصول البيانات المصنفة مقارنةً بالعدد الإجمالي لأصول البيانات الخاصة بجهة معينة.	مؤشر تصنيف البيانات	حوكمة تصنيف البيانات	04
يقيس هذا المؤشر نسبة السجلات التي تجتاز المستوى المطلوب وفقًا لقواعد جودة البيانات مقارنةً بالعدد الإجمالي للسجلات التي تمت معالجتها.	مؤشر جودة البيانات		05 حوکمة جود
يقيس المؤشر نسبة المشكلات المتعلقة بجودة البيانات التي تم حلها مقارنةً بإجمالي المشكلات المتعلقة بجودة البيانات التي تم الإبلاغ عنها.	مؤشر حل المشكلات المتعلقة بجودة البيانات	حوكمة جودة البيانات	
يقيس المؤشر متوسط الوقت المستغرق لإيجاد الحلول للمشكلات المتعلقة بجودة البيانات.	مؤشر الوقت المستغرق للحل		
يتم التركيز على عدد مكونات الهيكلة التي تم تنفيذها بما يتماشى مع هيكلة البيانات المستهدفة التي يتم تطويرها.	مؤشر مواءمة هيكلة البيانات	حوكمة هيكلة البيانات	06
يقيس المؤشر عدد الطلبات المنفذة لمشاركة البيانات من خلال اتفاقيات مشاركة البيانات مقارنةً بالعدد الإجمالي لطلبات مشاركة البيانات المنفذة.	مؤشر اعتماد اتفاقيات مشاركة البيانات	حوكمة مشاركة البيانات	07
يقيس المؤشر العدد الإجمالي لمشاريع تحليل البيانات المنفذة مقارنةً بالعدد الإجمالي اللمشاريع المستهدفة.	مؤشر تنفيذ مشاريع تحليل البيانات	تنفيذ مشاريع تحليل البيانات.	08

(19	الإشراف على تنفيذ البيانات المفتوحة	مؤشر حالة عملية نشر أصول البيانات المفتوحة	يقيس المؤشر عدد أصول البيانات المفتوحة المنشورة مقارنةً بالعدد الإجمالي لأصول البيانات المفتوحة المخطط نشرها.
	حوكمة البيانات المرجعية والرئيسية	مؤشر استخدام البيانات الرئيسية	يقيس المؤشر عدد أصول البيانات الرئيسية المستخدمة ضمن أداة إدارة البيانات الرئيسية مقارنةً بعدد أصول البيانات الرئيسية المخطط تنفيذها.
	حوكمة تحقيق الإيرادات من البيانات	مؤشر تحقيق الإيرادات من البيانات	يقيس المؤشر عدد الفرص التي تم تطبيقها لتحقيق الإيرادات أو تقليل التكاليف مقارنة بعدد الفرص المحددة لتحقيق الإيرادات أو تقليل التكاليف.
		مؤشر الوقت المستغرق لتنفيذ طلبات الاطلاع أو الحصول على المعلومات العامة	يقيس المؤشر متوسط الوقت المستغرق في معالجة طلبات الوصول إلى المعلومات العامة الخاصة بالوحدة المقدمة من الأفراد وتنفيذها.
71			يقيس المؤشر نسبة عدد المشكلات والتظلمات التي تم حلها مقارنة بالعدد الإجمالي للمشكلات المطروحة والشكاوى المُقدَّمة.
	حوكمة حماية البيانات الشخصية	مؤشر تحديد البيانات الشخصية مؤشر تطبيق ضوابط البيانات الشخصية	يقيس المؤشر عدد عمليات وإجراءات العمل التي تمت مراجعتها لعمليات تحديد البيانات الشخصية مقارنةً بالعدد الإجمالي لمثيلاتها داخل الوحدة. يقيس المؤشر الضوابط المطبقة بشأن عناصر البيانات الشخصية المحددة مقارنةً بالعدد الإجمالي لعناصر البيانات الشخصية المحددة.
		مؤشر حوادث اختراق البيانات	يقيس هذا المؤشر نسبة التغير في عدد حوادث اختراق البيانات التي يتم الإبلاغ عنها سنويًا.
JI 14	التدريب والتوعية في مجال إدارة وحوكمة البيانات	مؤشر إتمام الدورات التدريبية	يقيس المؤشر نسبة عدد جلسات التدريب والتوعية التي عقدتها الوحدة مقارنةً بالعدد الإجمالي لتلك الجلسات المخطط عقدها.
أم		مؤشر حضور الدورات التدريبية	يقيس المؤشر عدد أصحاب المصلحة الحاضرين في جلسات التدريب والتوعية مقارنةً بالعدد الإجمالي لأصحاب المصلحة المخطط حضورهم.
	الالتزام بسياسات حوكمة وإدارة البيانات	مؤشر عدم الالتزام	يقيس المؤشر عدد حالات عدم الالتزام التي تمت ملاحظتها خلال إجراء تقييم مستوى الالتزام الداخلي فيما يتعلق بسياسات حوكمة وإدارة البيانات الوطنية.
	أتمتة عمليات حوكمة وإدارة البيانات	مؤشر أتمتة العمليات	يقيس المؤشر نسبة عدد عمليات حوكمة وإدارة البيانات التي تتم أتمتها (من خلال اعتماد أداة حوكمة البيانات) مقارنةً بالعدد الإجمالي لعمليات حوكمة وإدارة البيانات.